

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W KŁODZKIEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W CZASIE ATAKU LĘKU / PANIKI UCZENNICY / UCZNIA

- Pozyskanie informacji o samopoczuciu ucznia (każdy pracownik Szkoły).
- Odseparowanie uczennicy / ucznia od rówieśników („gapiów”) w **BEZPIECZNE MIEJSCE** (gabinet pedagoga / gabinet psychologa / gabinet pielęgniarki szkolnej / pusta sala lekcyjna).
- Zapewnienie uczennicy / uczniowi wsparcia; komunikat do uczennicy / ucznia potwierdzający naszą obecność i fakt, że uczennica jest bezpieczna / uczeń jest bezpieczny.
- „Zabezpieczenie” uczennicy / ucznia.
- Wezwanie wsparcia (pedagoga / pedagoga specjalnego / psychologa / pielęgniarki szkolnej / innego pracownika Szkoły).
- **Uczennica / uczeń w trakcie silnego napadu lękowego nie może zostać sam!**
- „Wyciszenie” uczennicy / ucznia.
- Próba nawiązania rozmowy z uczennicą / uczniem, nie wymuszanie odpowiedzi, bycie z nią / z nim, zastosowanie technik oddychania, skupienie uwagi na oddechu.
- Poinformowanie / Wezwanie rodzica / opiekuna prawnego – w zależności od sytuacji i emocji uczennicy / ucznia poinformowanie rodzica / opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji i ewentualne wezwanie po odbiór dziecka.
- Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia.